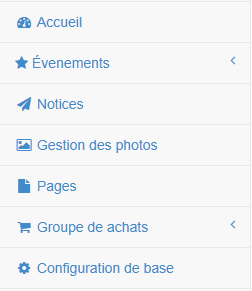
**Menu de la page Administration**



Bouton qui ouvre l’écran d’accueil

Bouton qui ouvre le sous-menu des évènements

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des notices

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des photos

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des pages

Bouton qui ouvre le sous-menu du groupe d’achats

Ce menu est la section “Master” de la page d’administration.

**Évènements** :

* Au chargement de la page, valide que l’utilisateur connecté est bien administrateur.
* Au clique des boutons Accueil, Notices, Gestion des photos et Pages, la sous-page approprié s’ouvrira.
* Au clique des boutons Évènements et Groupe d’achats, le sous menu approprié apparaitra.

**Sous-menu des évènements**

****

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des évènements à venir

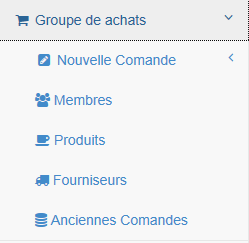
Bouton qui ouvre l’écran des évènements passés

Ce sous-menu s’ouvre lorsque le menu « Évènement » est sélectionné.

**Évènements** :

* Au clique des boutons Évènements à venir et Évènements passés, la sous-page approprié s’ouvrira.

**Sous-menu des évènements**



Bouton qui ouvre l’écran pour les nouvelles commandes

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des membres

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des produits

Bouton qui ouvre l’écran de gestion des fournisseurs

Bouton qui ouvre l’écran des anciennes commandes

Ce sous-menu s’ouvre lorsque le menu « Groupe d’achats » est sélectionné.

**Évènements** :

* Au clique des boutons Nouvelle commande, Membres, Produits, Fournisseurs et Anciennes commandes, la sous-page approprié s’ouvrira.

**Écran de la gestion des évènements à venir**

Bouton « Supprimer » qui fait supprimer la page sélectionné.

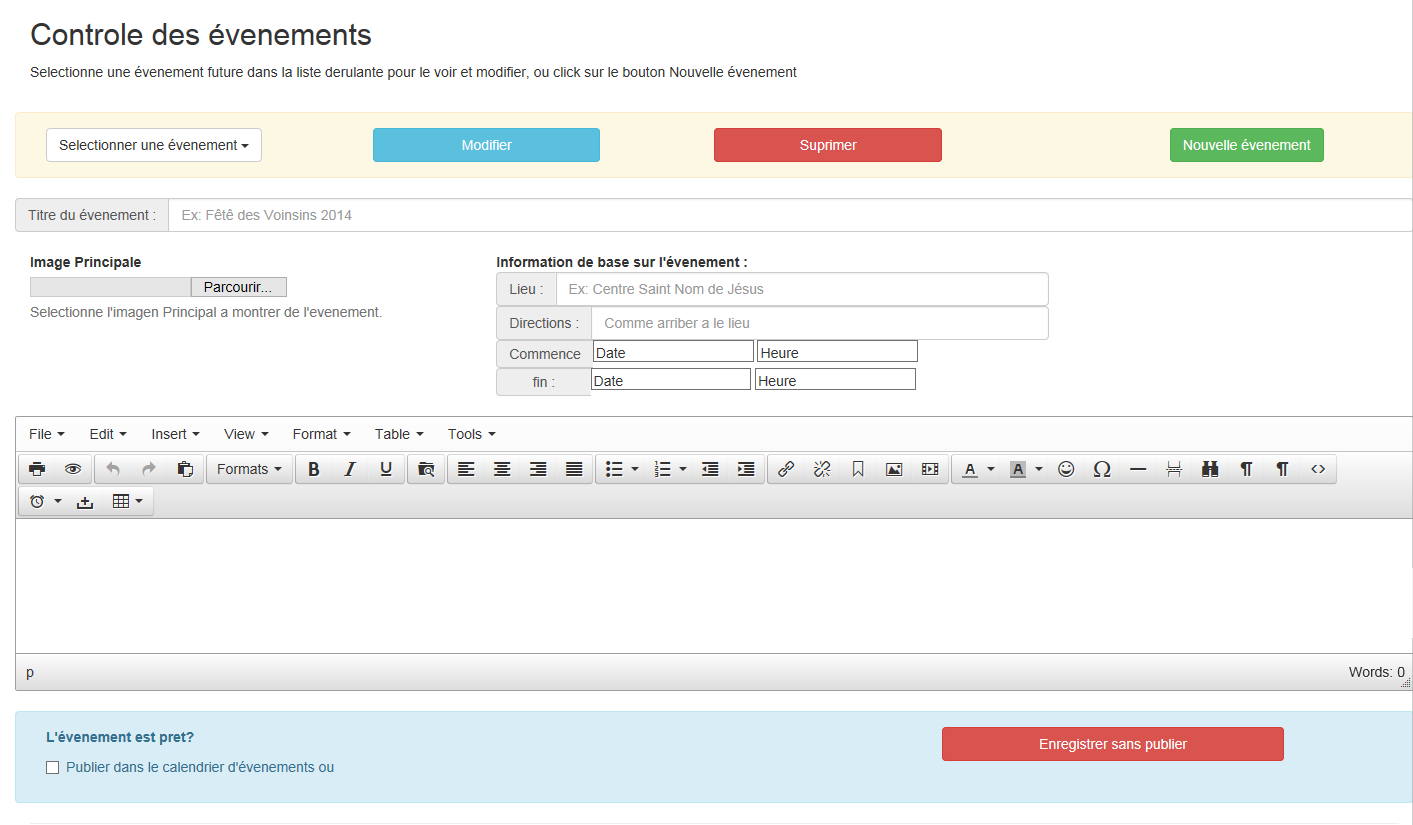
Bouton « Nouvel le Page » qui initialise les objets d’entrée pour la création d’une nouvelle page.

Champ texte qui indique l’adresse du lieu.

Bouton « Modifier » qui fait appliquer les modifications.

Champ texte qui indique le titre de l’évènement.

Combo Box qui permet de sélectionner un évènement.



DateTime-Pickers indiquant les dates de début et de fin.

Champ texte qui indique le nom du lieu de l’évènement.

Bouton «Parcourir» qui permet de sélectionner une image pour l’ajouter.

Case à cocher qui indique si l’évènement doit être publié sur le calendrier.

Bouton qui permet d’enregistrer l’évènement.

Plugin TinyMce pour gérer le champ texte.

ComboBoxs pour sélectionner l’heure de début et de fin

La page de gestion des évènements permet de créer, modifier et supprimer des évènements.

**Évènements :**

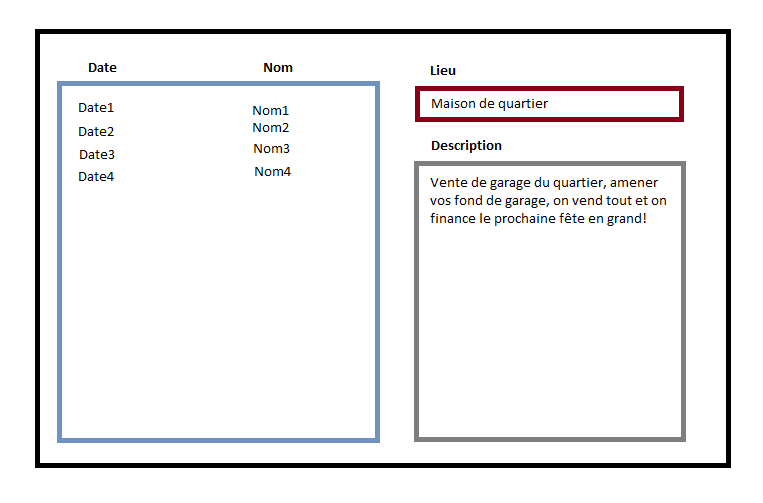
* Au chargement : Requêtes qui permettent de remplir le ComboBox avec les informations appropriées. (Nom des évènements existants)
* Lors de la sélection d’un évènement existante, les champs seront remplis avec les informations correspondantes.
* Lors du clique sur le bouton « Nouvelle Évènement », les champs seront vidés et le focus seront données au champ titre.
* Lors du clique sur le bouton « Modifier », les champs seront valider et modifier dans la base de données.
* Lorsque la case indiquant si l’évènement doit être publiée sur le calendrier est coché, le bouton d’enregistrement devient vert et indique : Enregistrer et publier.

**Écran des évènements passés**

Listview contenant la liste des évènement passés

Champ contenant le nom du lieu.

Champ contenant la description de l’évènement

****

Cet écran permet de visualiser les évènements passés.

**Évènements :**

* Au chargement : Requêtes qui permettent de remplir le Listview avec les informations appropriées. (Nom et date des évènements passés)
* Lors de la sélection d’un évènement dans le listview, les champs Lieu et Description sont remplis avec les informations correspondantes.

**Écran de la gestion des notices**

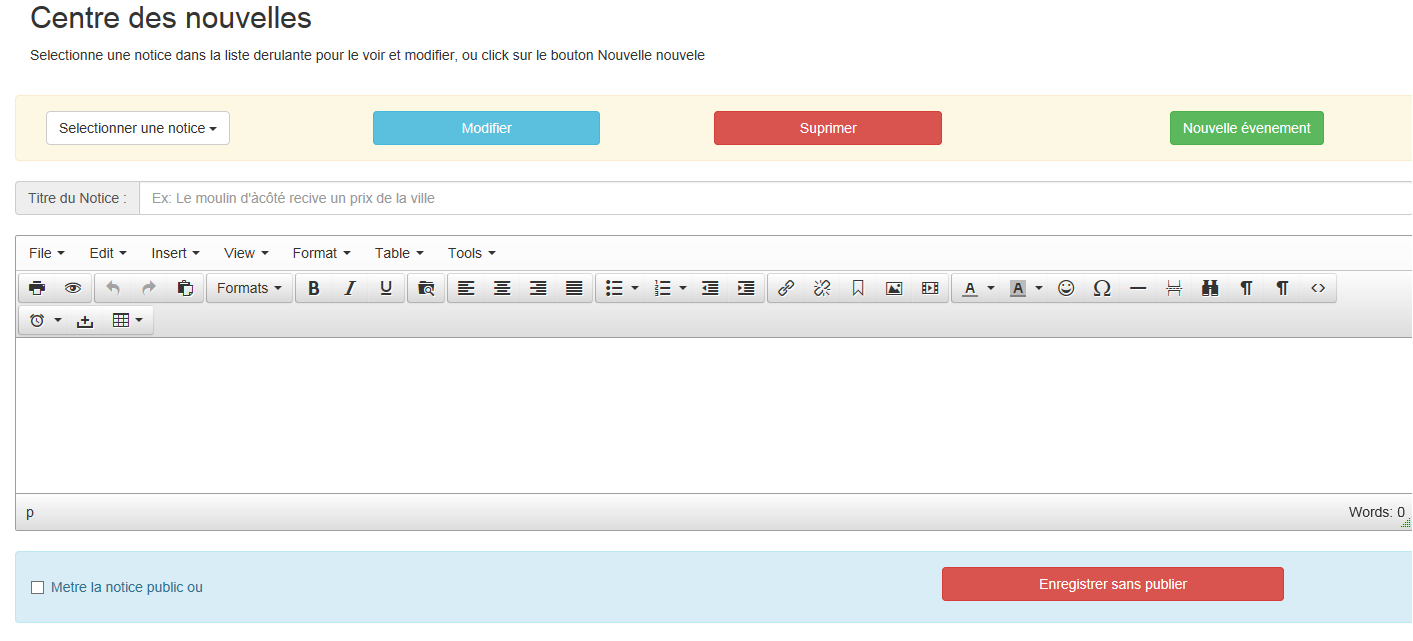
Champ texte qui indique le titre de la notice.

Bouton « Nouvel le Notice » qui initialise les objets d’entrée pour la création d’une nouvelle page.

Bouton « Supprimer » qui fait supprimer la notice sélectionné.

Bouton « Modifier » qui fait appliquer les modifications.

Combo Box qui permet de sélectionner une notice.



Case à cocher qui indique si la notice doit être publiée.

Plugin TinyMce pour gérer le champ texte.

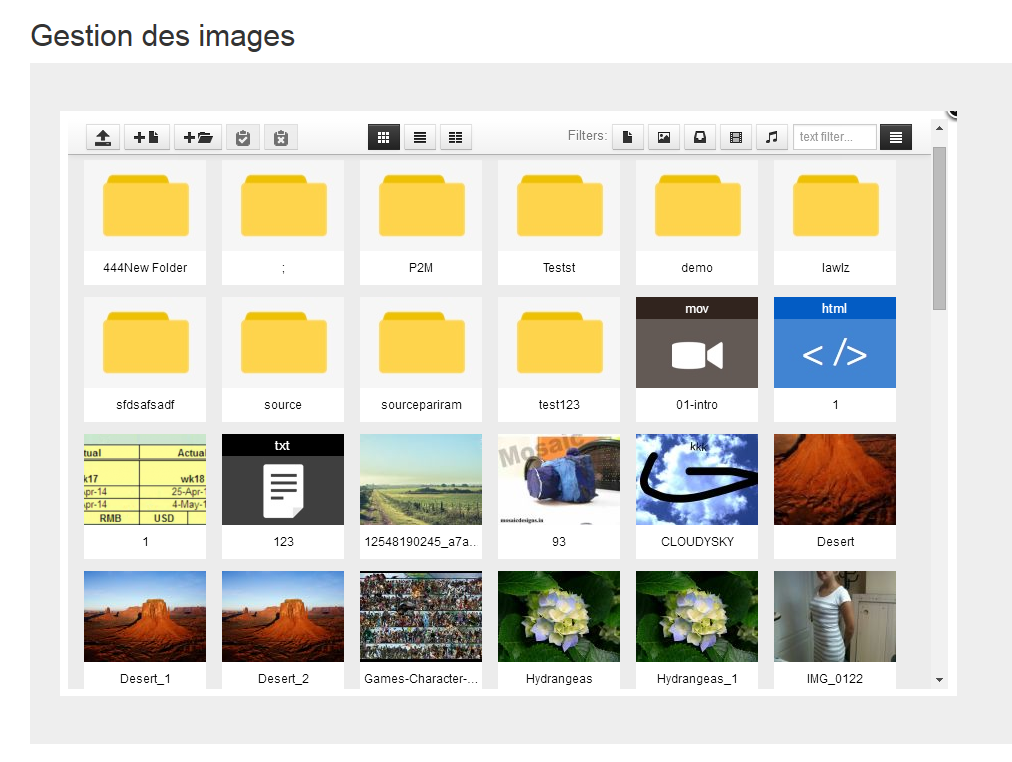
Bouton qui permet d’enregistrer la notice.

La page de gestion des évènements permet de créer, modifier et supprimer des notices.

**Évènements :**

* Au chargement : Requêtes qui permettent de remplir le ComboBox avec les informations appropriées. (Nom des notices existantes)
* Lors de la sélection d’une notice existante, les champs seront remplis avec les informations correspondantes.
* Lors du clique sur le bouton « Nouvelle Notice », les champs seront vidés et le focus seront données au champ titre.
* Lors du clique sur le bouton « Modifier », les champs seront valider et modifier dans la base de données.
* Lorsque la case indiquant si la notice doit être publiée est coché, le bouton d’enregistrement devient vert et indique : Enregistrer et publier.

**Écran de la gestion des images**

****

Plugin permettant la gestion des photo en connection directe avec le serveur.

**Évènements :**

* À l’ouverture de la page, connexion avec le serveur pour obtenir le visuel de dossier d’images et de photos à l’intérieur du plugin.

**Écran de la gestion des pages**

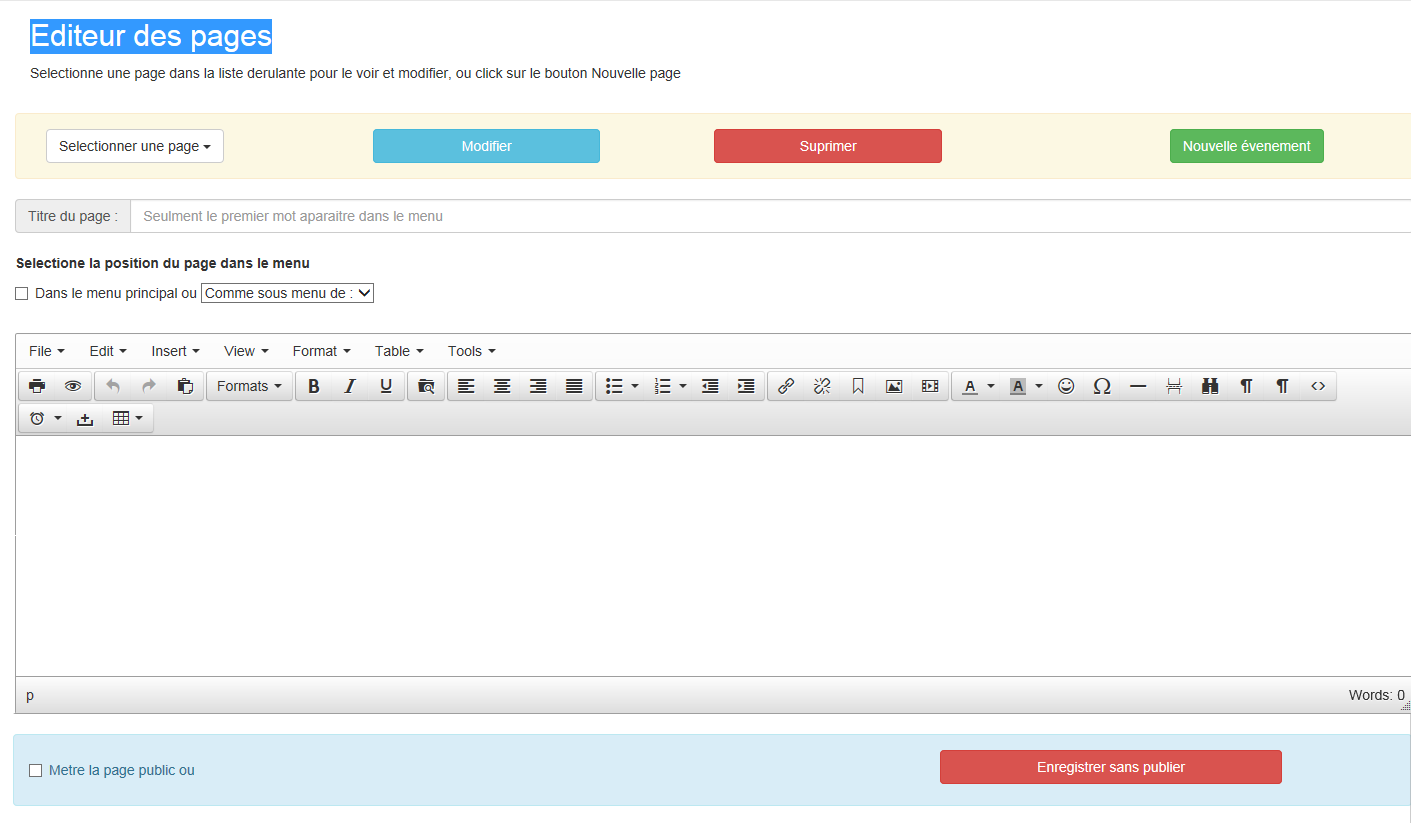
Bouton « Nouvel le Page » qui initialise les objets d’entrée pour la création d’une nouvelle page.

Bouton « Supprimer » qui fait supprimer la page sélectionné.

Champ texte qui indique le titre de la page.

Combo Box qui permet de sélectionner une page.

Bouton « Modifier » qui fait appliquer les modifications.



Case à cocher qui indique si la page doit être publiée.

Bouton qui permet d’enregistrer la page.

ComboBox qui indique dans quel sous-menu sera le lien de la page.

Case à cocher qui indique si le lien de la page sera dans le menu principal ou non

Plugin TinyMce pour gérer le champ texte.

La page de gestion des pages permet de créer, modifier et supprimer des pages.

**Évènements :**

* Au chargement : Requêtes qui permettent de remplir les ComboBox avec les informations appropriées. (Nom des pages existantes, Nom des sections de menu)
* Lors de la sélection d’une page existante, les champs seront remplis avec les informations correspondantes.
* Lors du clique sur le bouton « Nouvelle Page », les champs seront vidés et le focus seront données au champ titre.
* Lors du clique sur le bouton « Modifier », les champs seront valider et modifier dans la base de données.
* Lorsque la case indiquant si la page doit être publiée est coché, le bouton d’enregistrement devient vert et indique : Enregistrer et publier.